



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 121 ГОРОДА ТЮМЕНИ**

ПРИКАЗ

от 09 января 2017 г.

№ 9/1

О внесении изменений в приказ
11.01.2016 № 3/1

В целях реализации Антикоррупционной политики МАДОУ д/с № 121 города Тюмени, утвержденной приказом от 11.01.2016 № 1/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу от 11.01.2016 № 3/1 «Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий МАДОУ д/с № 121 города Тюмени на 2016-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Делопроизводителю Филиновой Ю.А. в течение 3-х дней со дня издания настоящего приказа:

2.1. Обеспечить размещение актуализированного Плана реализации антикоррупционных мероприятий МАДОУ д/с № 121 города Тюмени на 2016-2018 годы с учетом изменений, внесенных настоящим приказом, на официальном сайте МАДОУ д/с № 121 города Тюмени, информационных стендах.

2.2. Ознакомить с настоящим приказом работников МАДОУ д/с № 121 города Тюмени под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Петрова

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МАДОУ Д/С № 121 ГОРОДА ТЮМЕНИ
НА 2016-2018 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение			
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов.	февраль - март 2016 года	Петрова Н.В.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	при заключении новых трудовых договоров, при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Якимова О.П.
3	Внесение изменений в Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения норм, устанавливающих периодическую ротацию членом комиссии в целях реализации антикоррупционных мероприятий	февраль 2017 года	Петрова Н.В.
4	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения	не реже 2 раз в год	Пачковская Е.В.

Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности

5	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок.	постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Петрова Н.В.
6	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения.	в случае установления заинтересованности в совершении сделки/ в случае совершения крупной сделки	Стерхова Т.В.
7	Установление в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также в закупочных документах запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением.	декабрь 2016 года -январь 2017 года включение в закупочную документацию - постоянно	Стерхова Т.В.
8	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
Обучение и информирование работников			
9	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	при приеме на работу, а также в течение 3-х дней со дня издания (утверждения, изменения) документов	Якимова О.П.
10	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (из числа работников учреждения), членов комиссии по урегулированию конфликта интересов, административно-хозяйственного персонала	ежегодно не менее чем одного члена из каждой комиссии, одного сотрудника из числа административно-хозяйственного персонала	Пачковская Е.В.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
		в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
11	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения		
12	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь	Стерхова Т.В., инвентаризационная комиссия
13	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (освобождение от родительской платы за услугу по присмотру и уходу за ребенком, снижение родительской платы, компенсация родительской платы)	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
14	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени	Петрова Н.В.
15	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	ежеквартально в соответствии с законодательством	Стерхова Т.В.
16	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
17	Контроль за соблюдением правил и порядка приема воспитанников в учреждение, в том числе предоставлением льгот и преимуществ при приеме в учреждение путем проведения выборочной проверки	не реже 2 раз в год	Бугуева О.Н.
18	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам

Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения

	Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
19	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно Филинова Ю.А.
20	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, работы АИС «Электронный детский сад» путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема	постоянно Филинова Ю.А.
21	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	ежегодно, в сроки, установленные законодательством
22	Доведение до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников информации о противодействии коррупции в учреждении, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждение, путем размещения на сайте учреждения, обсуждения на родительских собраниях, общем собрании работников, административных совещаниях, на заседаниях органов управления	не реже одного раза в год Петрова Н.В.
23	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции	постоянно Якимова О.П.
24	Разработка и утверждение локального нормативного акта, регулирующего порядок рассмотрения в учреждении обращений граждан	январь 2017 года Петрова Н.В.
25	Создание на официальном сайте учреждения ресурса, позволяющего направлять обращения в учреждение в электронной форме, в том числе о фактах коррупционных проявлений	январь 2017 года Петрова Н.В.
26	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, в установленных действующим законодательством порядке и сроки.	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным Петрова Н.В.
27	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения	не позднее 31 марта года, следующего за отчетным Петрова Н.В., Пачковская Е.В., Стерхова Т.В.

Урегулирование конфликта интересов

28	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
29	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника при оказании платных образовательных услуг воспитанникам	сентябрь - октябрь 2017 года сентябрь – октябрь 2018 года по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
30	Рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию конфликта интересов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 121 ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

от 11 января 2016 г.

№ 3/1

Об утверждении Плана реализации
антикоррупционных мероприятий
МАДОУ д/с № 121 города Тюмени
на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политикой МАДОУ д/с № 121 города Тюмени, утвержденной приказом от 11.01.2016 № 1/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий МАДОУ д/с № 121 города Тюмени на 2016-2018 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам Ласкиной О.П. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Петрова

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МАДОУ Д/С № 121 ГОРОДА ТЮМЕНИ
НА 2016-2018 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение			
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов	февраль - март 2016 года	Петрова Н.В.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	При заключении новых трудовых договоров, а также при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Ласкина О.П.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	февраль - март 2016 года	Петрова Н.В.
4	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов	постоянно	по договору
5	Проведение закупочных процедур в электронной форме	при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Стерхова Т.В.
Обучение и информирование работников			
6	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	при приеме на работу, ежегодно для	Ласкина О.П.

	коррупции в организации	работников	
7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Петрова Н.В,
8	Реализация мероприятий, направленных на преодоление правового нигилизма (оформление и регулярное обновление стендов, тематических уголков на правовые темы)	постоянно	Ласкина О.П,
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
10	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных заданий	постоянно	Петрова Н.В.
11	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	постоянно	комиссия по внутреннему финансовому контролю
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
12	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. Работа АИС «Электронный детский сад»	постоянно	Петрова Н.В.
14	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Ласкина О.П.
15	Доведения до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении	постоянно	Пачковская Е.В.
16	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и	постоянно	Петрова Н.В. Пачковская Е.В.

	<p>противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг), создание условий для взаимодействия с ними:</p> <p>а) Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.</p> <p>б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- о муниципальных услугах;- о порядке и условиях оказания услуг (в том числе платных);- о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении.		<p>Стерхова Т.В. Ласкина О.П.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------